

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра гражданского процесса  
(ППр\_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра гражданского процесса  
(ППр\_ЮРФ)**

наименование кафедры

**Т.В. Сахнова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НОТАРИАТ В РФ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Нотариат в РФ

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция профиль  
специальность подготовки 40.03.01.32 Общеправовой  
ускоренное обучение на базе ВО

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.32

---

Общеправовой

---

ускоренное обучение на базе ВО

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является получение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для решения практических вопросов, связанных с организацией нотариата и его деятельностью по оказанию квалифицированной нотариальной помощи в осуществлении и защите прав и свобод граждан и организаций, а также закрепление и развитие знаний и умений, полученных при изучении дисциплин «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданское процессуальное право». Освоение учебной дисциплины предполагает:

- ознакомление с основными теоретическими концепциями понятия нотариата, принципами его организации и деятельности, особенностями отдельных нотариальных производств;

- формирование способности профессионального понимания сущности и значения нотариальной охраны прав и законных интересов, предметных и функциональных полномочий лиц, осуществляющих нотариальную

- деятельность;

- знакомство с основными теоретическими и практическими проблемами нотариата и нотариальной деятельности.

Учебная дисциплина «Нотариат в Российской Федерации» является составной частью фундаментального высшего юридического образования. Следует иметь в виду, что грядущая реформа российского нотариата сделает

невозможной жизнь граждан без регулярного обращения к нотариусу для осуществления и защиты своих прав.

Обучение предполагает специальную профессиональную ориентацию в области адвокатской и судебной деятельности, а также в области работы органов, осуществляющих регистрационные и иные функции в сфере бесспорной юрисдикции. В процессе обучения происходит овладение навыками самостоятельной работы с культурными юридическими текстами (гражданское, гражданско-процессуальное законодательство, законодательство о нотариате, нотариальные формы, судебные решения по делам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью, научная литература), методами и приемами их научного анализа, а также приобретение навыков и умений исследования нотариальной и судебной практики, закрепление и развитие общих профессиональных навыков и умений юридико-технического анализа конкретных ситуаций, связанных с оказанием и получением квалифицированной нотариальной помощи.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины:

- приобретение знаний, позволяющих осознать значимость нотариата как одной из эффективных форм охраны прав и свобод граждан и организации;

- овладение логическими, социологическими и статистическими приемами и методами исследования судебной практики по делам, связанным с нотариатом и нотариальной деятельностью, решения научных проблем;

- закрепление умений и навыков использования Интернета, современных справочных электронных информационных систем, других электронных ресурсов для получения информации и решения познавательных и исследовательских задач в процессе обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности;

- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву в целом, к нормам, регулирующим нотариат и нотариальную деятельность, а также к правилам профессиональной этики нотариусов;

- приобретение умений и навыков теоретического анализа научных юридических текстов, судебной практики, нотариальной практики, отраженной в рекомендациях Федеральной нотариальной палаты о порядке совершения отдельных нотариальных действий (критический анализ, постановка вопросов, принятие решений, поиск, отбор и оценка информации);

- ознакомление с профессиональными этическими стандартами профессии нотариуса по выполнению должностных обязанностей в сфере законности и правопорядка, приобретение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- овладение способностью обсуждать и объяснять основные профессиональные этические проблемы, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности нотариусов и находить пути их разрешения;

- усвоение базовых понятий и категорий науки гражданского, гражданско-процессуального права, нотариального права и приобретение умения применять их для анализа нотариата как организованной системы содействия в осуществлении и защите прав и свобод, а также при составлении юридической и иной документации;

- приобретение умений и навыков толкования норм материального и процессуального права, регулирующих нотариальную деятельность, и их применения в типичных ситуациях, характерных для отдельных нотариальных производств.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК-2:Способен квалифицированно реализовывать нормативные регулятивные средства и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</b> |  |
| <b>ПК-2.1:Корректно определяет юридические факты в процессе осуществления правоприменительной деятельности</b>  |  |
| Уровень 1   | понятие юридического факта, виды юридических фактов, лежащих в основе возникновения, изменения, прекращения материально-правовых и процессуальных правоотношений; процессуальные средства и способы квалификации юридических фактов;   |
| Уровень 1   | юридически грамотно применять процессуальные средства и способы квалификации юридических фактов в процессе осуществления правоприменительной деятельности;   |
| Уровень 1   | навыками анализа юридических фактов, правильного определения и применения к ним гражданских процессуальных и материально-правовых норм, при отсутствии прямой нормы правильно определить и применить норму, регулиующую аналогичные отношения, а при отсутствии таковой общие начала и смысл законодательства; |
| <b>ПК-2.2:Определяет совокупность нормативных регулятивных средств для непосредственной реализации и применения в конкретной сфере юридической деятельности</b>         |  |
| <b>ПК-2.3:Различает виды правоприменительных актов и учитывает их специфику в конкретных сферах юридической деятельности</b>  |  |
| Уровень 1   | критерии классификации правоприменительных актов, условия их вынесения, структуру и возможные последствия правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности;  |
| Уровень 1   | грамотно толковать и применять правоприменительные акты различных видов в гражданском и административном судопроизводстве;   |
| Уровень 1   | навыками правильного толкования и применения правоприменительных актов различных видов;  |
| <b>ПК-2.4:Проектирует правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</b>   |  |
| Уровень 1   | приемы подготовки правоприменительных актов в гражданском и административном судопроизводстве, особенности составления различных видов правоприменительных актов;  |
| Уровень 1   | разрабатывать правоприменительные акты в гражданском и административном судопроизводстве, соответствующие конкретной правовой ситуации;  |
| Уровень 1   | навыками подготовки правоприменительных актов в гражданском и административном судопроизводстве в соответствии с правилами логики, навыками грамотного и свободного использования  |

|   |   |
|---|---|
|   | юридической лексики, приемами и навыками поиска, анализа и применения норм материального и процессуального права, исходя из специфики конкретной правовой ситуации;                       |
| <b>ПК-3:Способен провести примирительные процедуры в различных сферах профессиональной деятельности</b> |   |
| <b>ПК-3.1:Оценивает перспективность спора для применения примирительных процедур</b>                    |   |
| Уровень 1   | критерии классификации примирительных процедур, их отличие от согласительных процедур, условия, порядок, возможные результаты проведения примирительных процедур, а также их последствия; |
| Уровень 1   | определять перспективность спора для применения примирительных или согласительных процедур в зависимости от правовой природы спора;   |
| Уровень 1   | навыками определения возможных видов примирительных или согласительных процедур применительно к конкретному спорному правоотношению.  |

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предшествующие дисциплины:

Арбитражный процесс

Гражданский процесс

Гражданское право

Земельное право

Римское право

Последующие дисциплины:

Дисциплина «Нотариат в РФ» не связана с последующими дисциплинами, поскольку изучается в 7 семестре выпускного курса.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад.час) | Семестр          |
|--|--|------------------|
|  |  | 7                |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>       | <b>3 (108)</b>                             | <b>3 (108)</b>   |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>0,89 (32)</b>                           | <b>0,89 (32)</b> |
| занятия лекционного типа                   | 0,28 (10)                                  | 0,28 (10)        |
| занятия семинарского типа                  |  |                  |
| в том числе: семинары                      |  |                  |
| практические занятия                       | 0,61 (22)                                  | 0,61 (22)        |
| практикумы                                 |  |                  |
| лабораторные работы                        |  |                  |
| другие виды контактной работы              |  |                  |
| в том числе: групповые консультации        |  |                  |
| индивидуальные консультации                |  |                  |
| иная внеаудиторная контактная работа:      |  |                  |
| групповые занятия                          |  |                  |
| индивидуальные занятия                     |  |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>2,11 (76)</b>                           | <b>2,11 (76)</b> |
| изучение теоретического курса (ТО)         |  |                  |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) |  |                  |
| реферат, эссе (Р)                          |  |                  |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет  | Нет              |
| курсовая работа (КР)                       | Нет  | Нет              |
| <b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>    |  |                  |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа                       |  | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
|       |                                   |                                      | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) |                                     |                         |
| 1     | 2                                 | 3                                    | 4   | 5  | 6                                   | 7                       |
| Всего |                                   |                                      |   |  |                                     |                         |

#### 3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего |                      |                      |                     |                                    |                                  |

#### 3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего |                      |                      |                     |                                    |                                  |

#### 3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего |                      |                      |                     |                                    |                                  |



## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| Э1 | Судебные и нормативные акты РФ | <a href="http://sudact.ru">http://sudact.ru</a>                   |
| Э2 | ГАС РФ «Правосудие»            | <a href="http://sudrf.ru/">http://sudrf.ru/</a>                   |
| Э3 | КонсультантПлюс                | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| Э4 | ГАРАНТ                         | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>         |
| Э5 | Кодекс                         | <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>         |

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Виды учебной работы в рамках дисциплины предполагают посещение лекционных и практических занятий, а также выполнение самостоятельной работы. Теоретическая подготовка обучающихся, наряду с посещением лекций, предполагает использование основной и дополнительной литературы, приведенной в разделе 6 данной Рабочей программы.

Учебный материал, рассматриваемый на лекционных занятиях, имеет общий характер и получает свое развитие на практических занятиях сообразно рассматриваемым темам. Посещение лекционных занятий является обязательным и требует предварительной подготовки. В ходе лекции перед преподавателем поставлена задача изложить учебный материал в аспекте актуальных проблем соответствующей юридической науки. Его усвоение предполагает наличие у обучающихся базовых представлений по вопросам лекционного занятия.

Посещение практических занятий также является обязательным. Пропуски негативно влияют на процесс обучения и развитие профессиональных навыков юриста. Приветствуется активное участие в аудиторных дискуссиях. Обучающимся следует четко и ясно излагать свои мысли, конкретно отвечать на вопросы преподавателя. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся следует:

- использовать не только основную, но и дополнительную литературу, рекомендованную к изучению в рамках определенной темы, а также нормативные правовые акты и электронные ресурсы;

- всегда соотносить предложенный в рамках учебной литературы теоретический материал на предмет соответствия действующим

нормативным правовым актам ввиду динамичного изменения последних;

- применять творческий подход и проявлять креативность мышления, стремиться к грамотной письменной и устной речи.

Подробные методические указания к выполнению заданий для практических занятий изложены в соответствующих методических указаниях.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется в виде самостоятельного теоретического обучения, выполнение заданий в виде ответов на контрольные вопросы. Выбор материала для теоретического обучения производится в соответствии со списком основной и дополнительной литературы, рекомендованной с учетом бюджета учебного времени студентов. Изучение материала осуществляется по методическим указаниям преподавателя по освоению каждого теоретического раздела (темы или части темы) дисциплины.

Задачи (казусы) и контрольные вопросы берутся из банка вопросов и задач, подготовленного преподавателем, и используются для достижения цели и задач дисциплины, а также для контроля знаний студентов (не менее трех задач к каждой теме семинара, не менее 5 контрольных вопросов на каждую тему лекционных занятий). Задачи основаны на актуальной нотариальной и судебной практике, имеют профессионально-ориентированный характер. Контрольные вопросы отражают основные проблемы теоретического обоснования понятия нотариата и нотариальной деятельности.

Возможно проведение деловой игры «Прием у нотариуса». Подготовка к деловой игре осуществляется по одной из предложенных студентами и преподавателем фабул, включает распределение ролей между участниками игры и разработку заданий для студентов, оставшихся без роли.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

|       |  |
|-------|--|
| 9.1.1 | Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level            |
| 9.1.2 | Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level |

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

|       |  |
|-------|--|
| 9.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
|-------|--|

|       |  |
|-------|--|
| 9.2.2 | Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.3 | Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.      |

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.